

## PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

### Axa prioritară 6 - Educație și competențe

Obiectiv tematic 8 - Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții - 8.ii. ”Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune social și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a ‘garanției pentru tineret’”

Obiectiv Specific 6.1. - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

#### GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

#### MĂSURI DE EDUCAȚIE DE TIP A DOUA ȘANSĂ PENTRU TINERII NEETs

AP 6/ PI 8.ii/ OS 6.1

OCTOMBRIE 2019

# Cuprins

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte .....	3
CONTEXT .....	3
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice .....	6
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte .....	6
1.3. Tipuri de activități eligibile .....	6
1.3.1. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice .....	7
1.3.2. Teme secundare FSE .....	9
1.3.3. Teme orizontale .....	10
1.3.4. Informare și publicitate .....	11
1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului .....	11
1.5. Durata proiectului .....	13
1.6. Grupul țintă al proiectului .....	13
1.7. Indicatorii aplicabili proiectului .....	14
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte .....	16
1.9. Valoarea totală eligibilă a proiectelor, rata de cofinanțare .....	17
1.9.1. Valoarea totală eligibilă maximă a proiectelor .....	17
1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie) .....	17
1.10. Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel .....	17
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării .....	17
2.1. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor .....	17
2.2. Eligibilitatea proiectului .....	18
2.2.1. Condiții generale .....	18
2.2.2. Condiții specifice .....	18
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor .....	18
2.3.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile .....	18
2.3.2. Reguli generale și specifice de decontare .....	25
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE .....	25
CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR .....	26
CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR .....	26
CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI .....	26
CAPITOLUL 7. ANEXE .....	26

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### CONTEXT

În anul 2015, în Uniunea Europeană existau 6,6 milioane de persoane în vârstă de 15-24 ani care nu erau în ocupare, educație sau formare (tineri NEET), reprezentând 12% din populația din aceeași grupă de vârstă. Rate NEET apropiate sau mai mari de 20% au fost înregistrate în anul 2015 în Italia, Bulgaria, Croația și România, acestea din urmă înregistrând chiar o creștere substanțială de 1,1% față de nivelul înregistrat în anul 2014). De asemenea, rata NEET a înregistrat o creștere în Danemarca, Finlanda, Franța și Slovacia în anul 2015. Jumătate dintre persoanele NEET sunt inactive, existând variații substanțiale între Statele Membre, dar cu o pondere stabilă la nivelul UE. În rândul femeilor NEET, inactivitatea este mai frecventă decât șomajul, în timp ce în rândul bărbaților situația se prezintă exact invers.

Numărul tinerilor aflați în afara sistemelor de educație, ocupare și formare profesională (NEETs) în România a avut o evoluție oscilantă de-a lungul perioadei 2007-2015 și a înregistrat o creștere de 3,6% din 2014 până în 2015, în ciuda evoluției demografice negative și a creșterii ușoare a ratelor de activitate și ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani.

În privința ratelor de ocupare în rândul tinerilor corelate cu nivelul de educație deținut (conform ISCED 2011), pentru cei cu educație timpurie (învățământ antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și gimnazial (nivelul 0-2) rata de ocupare a fost de 15,4% comparativ cu 18,1% pentru UE 28, cu studii secundare superioare și post-liceale (învățământ terțiar non universitar) (nivelul 3 și 4), rata de ocupare a fost de 33% în 2015, comparativ cu 43,9% pentru UE-28, iar pentru toate nivelurile ISCED 2011 rata de ocupare a fost de 24,5% comparativ cu 33% pentru UE 28.

Impactul crizei economice și problemele structurale au determinat o evoluție negativă a șomajului în rândul tinerilor. Astfel, rata șomajului pentru tinerii cu vârsta cuprinsă între 15 - 24 ani a crescut de la 18,6% în 2008 la 21,7% în 2015, o valoare mai ridicată înregistrându-se pentru nivelurile ISCED 3 și 4, de 22,4%.

Principalele caracteristici identificate pentru tinerii NEETs din România se referă la: preponderența femeilor, nivelul de inactivitate de lungă durată, nivelul redus de educație, lipsa de experiență în muncă, descurajarea pronunțată a muncii. De asemenea, costurile totale determinate pe termen lung de numărul mare de tineri NEETs sunt extrem de ridicate, prin neparticiparea pe piața muncii și asocierea cu un risc crescut de sărăcie și excluziune socială, fapt ce necesită o atenție deosebită și măsuri adiționale pentru integrarea acestora.

Intervențiile planificate au rolul de a veni în completarea măsurilor prevăzute în cadrul AP 1 și AP 2 (unde sunt prevăzute măsuri legate de ocupare și formare profesională), în vederea asigurării furnizării unui pachet complet, bazat pe nevoile individuale. Sunt avuți în vedere tinerii NEETs șomeri din toate cele 8 regiuni, includerea măsurilor de a doua șansă în cadrul AP 6 fiind justificată de necesitatea de a avea o abordare integrată a tuturor măsurilor de tip a doua șansă la nivelul tuturor celor 8 regiuni la nivelul unei singure axe prioritare.

Pentru a putea beneficia de măsuri finanțate prin acest apel de proiecte, tinerii NEETs trebuie să fie înregistrați la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, respectiv la instituțiile din subordine, respectiv Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă sau Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București (AJOFM/AMOFM).

Urmare a înregistrării la ANOFM - Serviciul Public de Ocupare, tinerii NEET beneficiază de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. De asemenea, tinerii NEETs înregistrați la ANOFM beneficiază de servicii de informare și consiliere, prin care li se comunică

oportunitățile pe care le au în ceea ce privește educația, formarea, ocuparea pe piața muncii. Pachetul de măsuri va fi oferit după înregistrarea tinerilor NEET și după realizarea unui profil și a întocmirii planurilor de acțiune individualizate de către AJOFM/AMOFM.

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii, la nivel național se va acționa pe trei paliere: educație, formare, ocupare.

Proiectele competitive care vor fi finanțate prin prezentul apel vizează educația, respectiv tinerii NEET care nu au finalizat învățământul obligatoriu vor putea beneficia de programele educaționale de tip "a doua șansă".

Părăsirea timpurie a școlii<sup>1</sup> are implicații sociale și economice importante, fiind totodată un factor major care contribuie la excluziunea socială ulterioară în viață. Tinerii care părăsesc prematur școala sunt mai predispuși riscului asociat șomajului sau al celui de a câștiga mai puțin odată ce găsesc un loc de muncă. Estimările legate de competențe necesare în Europa sugerează că, pe viitor, doar 1 din 10 locuri de muncă va putea fi accesat de o persoană care a părăsit timpuriu școala. Iar această problemă generează o serie de costuri publice și sociale, sub forma unor venituri și a unei creșteri economice mai mici, a unor venituri fiscale mai reduse și a unor costuri mai ridicate pentru serviciile publice, cum sunt cele din sănătate, justiție și plata prestațiilor sociale.

În România, părăsirea timpurie a școlii predomină mai ales în rândul anumitor grupuri aflate în situație de risc, în special tineri din comunitățile rurale, tineri provenind din familii cu venituri modeste, romi și alte minorități și elevi care au repetat cel puțin un an sau care au abandonat școala. Părăsirea timpurie a școlii este o problemă pregnantă, mai ales în mediul rural. La nivelul învățământului secundar, rata de abandon a fost de 1,5 ori mai mare în școlile din mediul rural, decât în cele din mediul urban. Elevii săraci rămân în urma celor mai înstăriți, iar accesul lor la învățământul secundar superior și post-secundar este limitat. Această discrepanță conține și un factor spațial important, din moment ce o mare parte dintre familiile sărace provin din două dintre cele mai sărace regiuni: nord-estul și sud-vestul României. Elevii de etnie romă se află în situație de risc din cauza condițiilor precare de trai și a sărăciei; situația este și mai gravă pentru fetele de etnie romă, în parte din cauza tradițiilor culturale. Elevii cu cerințe educaționale speciale și elevii din alte minorități sunt, și ei, în situație specială de risc de părăsire timpurie a școlii.

Cauzele părăsirii timpurii sunt multiple și diverse: lipsa accesibilității în general și a adaptării rezonabile în învățământ, lipsa tehnologiilor de acces și a tehnologiilor și dispozitivelor asistive în procesul de învățământ, insuficiența serviciilor de sprijin oferite, lipsa transportului adaptat, slaba conștientizare a familiei cu privire la importanța dezvoltării potențialului copilului/tânărului cu dizabilități, atitudini discriminatorii sau negative cu privire la incluziunea școlară a copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educative speciale și altele.

Având în vedere complexitatea domeniului educație și multiplele nevoi ale acestuia, precum și importanța formării profesionale, măsurile dedicate reducerii ratei părăsirii timpurii a școlii au fost aprofundate într-o strategie complementară, respectiv Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România.

În acest context, la nivel național a fost adoptată **Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii**<sup>2</sup>, care, în cadrul Direcției de acțiune: *Strategia pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii*, Pilonul 3: *Reintegrarea persoanelor care au părăsit timpuriu școala în sistemul de educație*, prevede sprijinirea celor care au părăsit școala prematur să reintre în sistemul de educație și formare, oferindu-le trasee de reintegrare, prin care copiii și tinerii să dobândească calificările necesare pentru ocuparea unui post pe piața muncii. Acest pilon se axează, în

---

<sup>1</sup> Părăsirea timpurie a școlii (PTȘ) este definită în România ca procentul tinerilor cu vârste cuprinse între 18-24 de ani care au finalizat cel mult nivelul secundar inferior (echivalentul clasei a opta) și care nu mai urmează nicio altă formă de școlarizare sau formare profesională

<sup>2</sup> HG nr. 417/2015 pentru aprobarea Strategiei privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România

principal, pe o mai bună calitate și o mai mare extindere a programelor de tip A Doua Șansă, fiind prevăzut de altfel Programul reprezentativ 3.1: *Asigurarea unei oferte adecvate de programe educaționale de tip A Doua Șansă (ADȘ).*

Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii combină o serie de măsuri de prevenire, intervenție și compensare, cu accent special pe intervenții la nivel de școală și elev. Politicile de compensare au scopul de a ajuta să se reintegreze, într-un program de educație, acele persoane care au părăsit prematur sistemul de educație, oferindu-le acestora căile adecvate prin care să poată reintra în sistemul de educație și formare profesională. Politicile de compensare includ programe de reintegrare școlară „a doua șansă”, care oferă medii de învățare ce sunt menite să răspundă nevoilor specifice ale tinerilor care au părăsit prematur sistemul de educație, să recunoască și să identifice cunoștințele existente și să le susțină demersul. Aceste programe sunt diferite de cele școlare, atât în ceea ce privește abordările organizaționale, cât și cele pedagogice și sunt caracterizate de grupuri mici de studiu, de predare personalizată, adaptată vârstei cursanților, inovativă, precum și de trasee educaționale flexibile.

Programul de tip „A doua șansă” se adresează tinerilor NEET proveniți din medii sociale diverse, care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și/sau gimnazial. Programul este structurat pe două niveluri: „A doua șansă” - învățământ primar și „A doua șansă” - învățământ secundar inferior, acesta din urmă având și o componentă de pregătire profesională.

Măsurile compensatorii au scopul de a sprijini reintegrarea în sistemul de educație și formare a persoanelor care au părăsit prematur școala, inclusiv prin dobândirea unei calificări profesionale.

**Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Cetățenilor Români Aparținând Minorității Roma 2015 - 2020<sup>3</sup>**, prevede în cadrul Direcției de acțiune 3 continuarea programelor de tipul „A doua șansă” sau a celor pentru alfabetizare funcțională, în vederea corectării părăsirii timpurii a școlii (inclusiv reducerea ratei analfabetismului), pentru copii, tineri și persoane mature, inclusiv cei din comunitățile cu populație majoritară romă.

## SCOPUL APELULURILOR DE PROIECTE

Prezentele apeluri de propuneri de proiecte urmăresc derularea unor acțiuni de sprijin axate pe creșterea accesului la măsuri de educație pentru tinerii NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani care au abandonat cursurile învățământului primar și/sau gimnazial înainte de finalizarea acestuia. Măsurile de sprijin se vor referi la susținerea educațională, psihologică, socială etc. în vederea identificării acestor tineri, înscrierii în cadrul unei unități școlare, precum și dezvoltării și furnizării unor programe „A doua șansă” pentru finalizarea educației de bază din cadrul învățământului obligatoriu și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale, după caz. Programul „A Doua Șansă” permite finalizarea învățământului obligatoriu, având și o componentă de pregătire profesională, prin stagiile de pregătire practică.

Măsurile vizate se axează pe accesul la programele „A Doua Șansă”, dar și pe servicii post-program. În termeni de acces, accentul va fi pus pe asigurarea programelor de tip „A Doua Șansă” și pe implementarea mecanismului de sprijin pentru eliminarea obstacolelor care pot împiedica participarea la acest program. Dat fiind faptul că o parte dintre participanții la aceste programe vor fi adulți, inclusiv cei aparținând minorității roma, este de presupus că ei au calitatea de părinți care necesită sprijin pentru copii sau facilități speciale de acces, în cazul persoanelor cu dizabilități. Sprijinul individual trebuie să fie direcționat și personalizat, prin combinarea sprijinului de ordin social, financiar, educațional și psihologic pentru tinerii cu dificultăți.

Programul „A Doua Șansă” poate fi completat de servicii post-program care să sprijine cursanții în găsirea unui loc de muncă adecvat sau în continuarea studiilor, precum și de alte măsuri complementare de sprijin atât a persoanei cât și a programului.

---

<sup>3</sup> HG nr. 18/2015 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității roma pentru perioada 2015-2020

### 1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiective specifice

Pentru a obține finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, propunerile trebuie să se încadreze în:

- ▶ Axa prioritară nr. 6: *Educație și competențe*
- ❖ Prioritatea de investiții 8.ii. Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"
- ❖ Obiectiv Specific: 6.1. Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
- ❖ Rezultat așteptat: Număr crescut de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială

### 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prezentele apeluri de proiecte sunt de tip **competitiv**, cu termen limită de depunere.

Prezentele apeluri de proiecte sunt dedicate tuturor regiunilor de dezvoltare ale României, iar proiectele vor fi implementate în:

- regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia)

SAU

- în regiunea dezvoltată București-Ilfov.

**SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 30 OCTOMBRIE 2019 ORA 16.00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 31 IANUARIE 2020, ORA 16.00.**

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului competitiv, descrise în *Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

### 1.3. Tipuri de activități eligibile

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivului specific 6.1.

Prezentul apel de proiecte finanțează acțiuni menite să realizeze reinsertia în sistemul de educație și formare, inclusiv în vederea dobândirii calificărilor necesare integrării efective pe piața muncii, prin programe de tip A doua șansă, a tinerilor NEETs șomeri, cu vârsta cuprinsă între 16-24 de ani înregistrați la ANOFM, în special a celor din categorii defavorizate, roma/rural, să sporească nivelul de conștientizare a rolului educației prin campanii de informare, să contribuie la scăderea ratei abandonului școlar, inclusiv prin oferirea unor măsuri de sprijin financiar pentru cursanți și familiile acestora.

Proiectele ce vor fi sprijinite în cadrul acestei apel susțin atingerea obiectivelor stabilite prin Planul de Acțiune pentru implementarea Garanției pentru Tineri, care are drept obiectiv

reducerea șomajului în rândul tinerilor care au vârsta cuprinsă între 16 și 24 ani, prin facilitarea obținerii unui loc de muncă.

### **1.3.1. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice**

În vederea îndeplinirii OS 6.1. vor fi finanțate următoarele activități eligibile:

➤ **Activitatea 1 (activitate relevantă și obligatorie): Servicii de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții**

Această activitate este menită să aducă/ să readucă în sistemul de educație și formare tinerii care nu și-au finalizat educația obligatorie.

Pentru fiecare participant din grupul țintă se va elabora un plan personalizat de intervenție, diferențiat în funcție de nevoi specifice și vârstă. Planul trebuie să vizeze cauza abandonului școlar, să implice părinții/ tutorii participanților și să conțină măsuri care să conducă, în funcție de caz, la integrarea/ reintegrarea în sistemul de educație sau la orientarea către cursuri de formare profesională. Se pot prevedea și activități specifice de informare, consiliere și mediere care să sprijine cursanții în găsirea unui loc de muncă adecvat sau în continuarea studiilor.

Pentru membrii grupului țintă care nu au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite și care, conform Ordinului nr. 5248/2011, nu pot participa la programul „A doua șansă”, se vor finanța măsuri complementare de acompaniere și de sprijin financiar, elaborarea de planuri de intervenție personalizate, furnizarea de consiliere personalizată, inclusiv a părinților, sprijin pentru înscrierea/reîntoarcerea în învățământul obligatoriu.

Ulterior înscrierii/reîntoarcerii în sistemul de educație, sunt vizate măsuri de prevenire a abandonului școlar, elaborarea unor sisteme de detectare și de intervenție timpurie prin extinderea serviciilor de consiliere și promovarea programelor educaționale remediale centrate pe elevi (ex. Școala după școală), activități extracurriculare.

În cadrul activității de consiliere a membrilor grupului țintă, se vor colecta, de către experții implicați în furnizarea serviciilor de consiliere, date despre cauzele abandonului școlar, în vederea realizării unui studiu care să centralizeze cauzele abandonului școlar, în special al copiilor și tinerilor aparținând minorității roma, al celor care provin din medii dezavantajate socio-economic, din mediul rural și al celor cu dizabilități, precum și care au fost măsurile care au convins/ care au determinat participarea membrilor grupului țintă la activitățile proiectului/ întoarcerea în sistemul de învățământ.

Se va acorda o atenție deosebită persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în special cele aparținând minorității roma, cele din zonele rurale/ comunitățile dezavantajate socio-economic, persoanele cu dizabilități.

După caz, în funcție de necesități / de abordarea din planul personalizat de intervenție, de această activitate pot beneficia și părinții sau tutorii tinerilor din grupul țintă, inclusiv persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, ca parte a activității de consiliere a membrilor grupului țintă.

➤ **Activitatea 2 (activitate relevantă și obligatorie): Furnizarea de programe „A doua șansă”**

Programele „A doua șansă” se vor organiza conform Metodologiei privind organizarea programului „A doua șansă” pentru învățământul primar / Metodologiei privind organizarea programului „A



doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobate prin Ordinul MECTS nr. 5248/ 2011<sup>4</sup> (\*actualizat\*) privind aplicarea Programului "A doua șansă".

Absolvenții Programului „A doua șansă” pentru învățământul primar dobândesc un „certificat de absolvire a învățământului obligatoriu de nivel primar”, iar absolvenții Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior dobândesc un „certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului”.

Absolvenții Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior care urmează stagiul de pregătire practică de 720 de ore și care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale dobândesc și certificat de calificare profesională de nivel 3<sup>5</sup>.

Măsurile de compensare, care au aplicabilitate directă în situația tinerilor NEETs care au părăsit prematur sistemul de educație, au scopul de a sprijini reintegrarea acestora în sistemul de educație și formare, inclusiv în vederea dobândirii calificărilor necesare integrării efective pe piața muncii.

➤ **Activitatea 3 (activitate relevantă și obligatorie): Promovarea programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare**

Acțiuni și campanii de promovare personalizate în funcție de particularitățile grupului țintă vizat, în scopul informării potențialilor participanți dar și a părinților/turorilor, cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare, cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie.

Se va avea în vedere și colaborarea cu comunitatea pentru reintegrarea elevilor aflați deja în afara sistemului școlar. Măsura va include o cuprindere mai mare, sub forma unei campanii de promovare a importanței menținerii în școală a elevilor și a reducerii părăsirii timpurii a școlii, având în vedere rolul central pe care îl joacă familiile, comunitățile și angajatorii în proiectarea traiectoriei elevilor, pentru ca aceștia să devină membri activi ai societății.

Se pot implementa și alte măsuri inovatoare care sunt asociate unei abordări personalizate a traseului de școlarizare a tinerilor NEETs din grupul țintă, cum ar fi: măsuri care promovează educația interculturală, stima de sine, abordări didactice adaptate categoriilor dezavantajate, implicarea mediatorului școlar, sprijin individualizat pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar, transfer de bune practici etc.

NB. Cheltuielile aferente activității de promovare a programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare vor fi incluse la capitolul de cheltuieli directe.

➤ **Activitatea 4 (activitate facultativă): Măsuri de sprijin**

În vederea menținerii membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, până la finalizarea programelor care li se adresează, se pot implementa măsuri de sprijin financiar pentru stimularea participării în cadrul programului „A doua șansă”, precum și alte măsuri de sprijin financiar / social/ medical, specifice nevoilor acestor persoane (ex. subvenții), măsuri de acompaniere, precum servicii de îngrijire a persoanelor dependente de aceștia, în vederea facilitării participării membrilor grupului țintă la activitățile proiectului.

În cadrul activităților de acompaniere adresate tinerilor/ adulților din grupul țintă, prin persoane dependente se înțeleg acele persoane aflate în îngrijirea tânărului/ adultului care participă la activitățile relevante ale proiectului, de exemplu copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, cu dizabilități, cu boli terminale sau alte categorii de persoane care dovedesc dependența față de tinerii/ adulții din grupul țintă. Membrii grupului țintă pot beneficia de acest tip de activități

<sup>4</sup> În vederea flexibilizării programelor de A doua șansă (în special cele derulate prin proiecte cu finanțare europeană), Ordinul MECTS 5248/2011 a fost modificat și completat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4093/2017.

<sup>5</sup> Conform prevederilor Anexei IV la Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobate prin Ordinul MECTS nr. 5248/ 2011.



dacă fac dovada respectării cadrului legislativ național privind asistența socială și serviciile sociale (de exemplu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, etc). Persoanele dependente astfel definite nu fac parte din grupul țintă al proiectului, acestea fiind beneficiari indirecti ai proiectului. În vederea asigurării standardelor de calitate în prestarea acestor activități, serviciile de acompaniere către persoanele dependente vor fi furnizate conform prevederilor legale în vigoare privind furnizarea serviciilor sociale. Solicitantul va menționa în cererea de finanțare cum va asigura implicarea în activitățile proiectului a furnizorului/ furnizorilor autorizați de servicii sociale și ce entitate va furniza aceste servicii în proiect (solicitant, partener/parteneri, subcontractanți etc).

Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, persoanele care beneficiază de programul de tip “A doua șansă” în cadrul proiectelor finanțate în apelul ”Școala pentru toți” (AP 6), respectiv apeluri din cadrul AP 4 - PI 9.ii (OS 4.1 și OS 4.2.), AP5 - PI 9.vi (OS 5.1 & OS 5.2), vor putea constitui grup țintă pentru aceste apeluri de proiecte, conform Ordinului MECS nr. 5248/2011, cu condiția ca aceștia să nu repete nivelurile de școlarizare absolvite deja în cadrul proiectelor din apelurile sus amintite.

NB. Toate activitățile de mai sus vor putea fi oferite doar după înregistrarea și profilarea tinerilor NEET la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) și/sau subordonatele sale (AJOFM/AMOFM).

NB. Măsurile de înregistrare și profilare a tinerilor NEET nu vor putea fi incluse în proiectele finanțate prin prezentul apel.

Toți tinerii NEET șomeri înregistrați și profilați de ANOFM vor putea beneficia de schemele naționale administrate de ANOFM și serviciile deconcentrate din subordinea acesteia (AJOFM/AMOFM).

Unele activități ale proiectului se pot desfășura în afara locației grupului țintă format din tinerii NEETs vizați de măsurile principale de educație de a doua șansă din proiecte, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

### 1.3.2. Teme secundare FSE

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele secundare FSE prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

În cadrul AP 6/ PI 8.ii/ OS 6.1 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

AP 6 - Educație și competențe	Pondere din alocare
01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	2%
02. Inovare socială	1%
05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor	5%
06. Nediscriminare	10%

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP 6/ PI 8.ii/ OS 6.1.

### Aspecte privind inovarea socială

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>6</sup>.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului - condiții specifice:

- ❖ activități și inițiative inovative care vizează, pe de-o parte, creșterea participării la învățământul obligatoriu, în special pentru persoanele care provin din mediul rural, din comunități dezavantajate, cei de etnie romă, și, pe de altă parte, promovarea unor metode inovative de predare și învățare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin promovarea oportunităților care vizează reîntoarcerea în sistemul de educație pentru finalizarea/ completarea studiilor a celor care au părăsit timpuriu școala și creșterii șanselor de participare la nivele superioare de educație;
- ❖ promovarea unor metode inovative de predare și învățare, cu scopul reducerii părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin promovarea oportunităților care vizează reîntoarcerea în sistemul de educație pentru finalizarea/ completarea studiilor a celor care au părăsit timpuriu școala și creșterii șanselor de participare la nivele superioare de educație;
- ❖ măsuri care vizează desegregarea școlară.

Solicitanții și/sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va bifa liniile de cheltuială care contribuie la atingerea unei teme secundare, iar „Justificarea cheltuielii” va menționa tema secundară vizată de cheltuiala respectivă și va explica modul în care cheltuiala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuială aferent temei secundare vizate.

#### 1.3.3. Teme orizontale

Proiectele trebuie să îndeplinească condițiile privind temele orizontale prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

---

<sup>6</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

► Dezvoltare durabilă se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.

► Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați. Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

► Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Vor fi avute în vedere măsuri educaționale de sprijin bazate pe o mai bună integrare a TIC pentru a face procesul de învățare atractiv în mediile școlare, oferind copiilor/tinerilor/adulților din grupul țintă, reînscriși în învățământul obligatoriu, oportunități de acces la o educație inițială modernă și de calitate.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>

#### 1.3.4. Informare și publicitate

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

**NB.** Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect (diferită de activitatea de promovare a programului „A doua șansă” și a măsurilor complementare) vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

#### 1.4. Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului

Pentru această cerere de propuneri de proiecte categoriile de solicitanți și parteneri eligibili sunt:

- Ministerul Educației Naționale (MEN)
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS)
- Agenții, structuri subordonate sau aflate în coordonarea MEN/MMJS și alte organisme publice cu atribuții în domeniul formării profesionale
- Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic
- Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și structurile teritoriale ale acesteia cu personalitate juridică
- Membri ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică

- Organizații sindicale
- Organizații patronale
- Asociații profesionale
- Furnizori de servicii de consiliere și orientare profesională/ pentru carieră
- Furnizori de servicii de ocupare
- Camere de comerț, industrie și agricultură
- ONG-uri

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte proiectele vor fi depuse în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoria celor mai sus menționate, în baza unui *Acord de parteneriat*, partenerii având înțelesul prevederilor de la secțiunea 4.1.2. *Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU*, din ghidul general *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

**NB.** Este obligatoriu ca proiectul să se depună în parteneriat, fiind obligatoriu ca din parteneriatul creat pentru implementarea proiectului să facă parte un Inspectorat Școlar Județean, respectiv Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în calitate de solicitant sau partener.

În scopul implementării eficiente a proiectului, Liderul de parteneriat sau oricare dintre Parteneri poate încheia *Acorduri de colaborare* cu instituții cu rol în implementare, numite în continuare *Parteneri asociați*, pentru care nu există obligativitatea de a fi parteneri în proiect în sensul Acordului de parteneriat.

Asocierea este stabilită prin semnarea unui *Acord de colaborare* între Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/partenerii acestuia și Partenerul asociat, conform modelului prevăzut în Anexa 6 - Acord de colaborare.

**NB.** În cadrul acestor apeluri de proiecte, singurii parteneri asociați pot fi unitățile publice de învățământ cu rol în implementarea proiectului. În cererea de finanțare se vor preciza în mod clar rolurile și responsabilitățile partenerilor asociați în implementarea proiectului, nefiind însă obligatoriu să se specifice numărul acestora, denumirea etc.

Se va încheia câte un Acord de colaborare cu fiecare unitate de învățământ. Nicio cheltuială efectuată de un partener asociat nu poate fi inclusă în bugetul proiectului, cu excepția situației în care Acordul de colaborare este încheiat între Liderul de parteneriat / Partenerul din proiect care are calitatea de instituție publică, pe de o parte, și o unitate de învățământ din subordinea acesteia (ex. între Inspectoratul Școlar Județean / Inspectoratul Școlar al Municipiului București și fiecare din unitățile de învățământ din subordine).

În situația mai sus menționată, în înțelegerea și aplicarea prevederilor art. 8 din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, în bugetul proiectului corespunzător Liderului de parteneriat / Partenerului din proiect care are calitatea de instituție publică se vor include cheltuielile totale eligibile prevăzute pentru partenerii asociați (pe categorii și subcategorii de cheltuieli).

Situația mai sus menționată nu restricționează posibilitatea Liderului de parteneriat / Partenerului din proiect care are calitatea de entitate privată de a încheia Acorduri de colaborare cu fiecare unitate de învățământ pentru facilitarea implementării activităților proiectului. În acest sens, Liderul de parteneriat / Partenerul din proiect care are calitatea de entitate privată poate derula activități și efectua cheltuieli necesare implementării proiectului în cadrul locațiilor de implementare puse la dispoziție de către partenerii asociați, aceste cheltuieli fiind incluse în bugetul Liderului de parteneriat / Partenerului din proiect care are calitatea de entitate privată semnatară a Acordului de colaborare.

Nu este obligatoriu ca Acordurile de colaborare să se prezinte odată cu depunerea cererii de finanțare, urmând ca acestea să se prezinte în perioada de implementare, anterior începerii activităților în care vor fi implicați partenerii asociați respectivi.

### 1.5. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum **36 de luni**. Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de **36 de luni** vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata activităților și sub-activităților prevăzute în proiect, precum și perioada de implementare a proiectului (data de începere / data de finalizare a implementării activităților/ subactivităților / proiectului).

### 1.6. Grupul țintă al proiectului

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă eligibil va cuprinde exclusiv tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordine, AMOFM și AJOFM), care nu au fost înscrși sistemul de educație sau care au părăsit prematur sistemul de educație.

Valoarea minimă a grupului tinta/ proiect este de:

- 370 persoane, pentru un proiect depus în regiunile mai puțin dezvoltate
- 370 persoane, pentru un proiect depus în regiunea dezvoltată

Tinerii NEETs șomeri trebuie să fie profilați în prealabil de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordine, AMOFM și AJOFM).

Tinerii NEETs șomeri înregistrați la AJOFM/AMOFM beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, care includ obligatoriu și profilarea acestora, realizată conform Procedurii de lucru aprobată prin Ordinul Președintelui ANOFM, în urma căreia tinerii NEETs sunt încadrați în una din următoarele categorii, din punct de vedere al ocupabilității:

- Nivelul A - „ușor ocupabil”
- Nivelul B - „mediu ocupabil”
- Nivelul C - „greu ocupabil”
- Nivelul D - „foarte greu ocupabil”

În funcție de încadrarea în nivelul de ocupabilitate, tinerii NEETs vor fi informați de către AJOFM/AMOFM cu privire la pachetul de măsuri de care pot beneficia în vederea ocupării unui loc de muncă.

NB: Beneficiarul este obligat ca pe perioada implementării proiectului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data schimbării statutului tânărului NEETs din grupul tinta al proiectului, să raporteze această schimbare la ANOFM/AJOFM astfel încât informația să poată fi introdusă în baza de date ANOFM.

Specialiștii din cadrul AJOFM/AMOFM vor crea o punte de legătură între tinerii NEETs șomeri cu domiciliul sau reședința în regiunea eligibilă, înregistrați și profilați și beneficiarii de finanțare nerambursabilă ale căror proiecte au fost aprobate pentru finanțare în cadrul acestui apel.

În acest sens, toți tinerii NEETs șomeri din evidența AJOFM/AMOFM, care corespund criteriilor de apartenență la grupul țintă eligibil, vor fi informați de către specialiștii din cadrul AJOFM/AMOFM cu privire la proiectele finanțate în cadrul acestui apel, iar beneficiarilor de proiecte AJOFM/AMOFM le va pune la dispoziție, la cerere, datele de contact ale tinerilor NEETs, în baza unui protocol încheiat între ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa și beneficiari, după aprobarea proiectului.

Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă sau a persoanelor / instituțiilor abilitate și/sau prin atașarea de documente doveditoare.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

### **1.7. Indicatorii aplicabili proiectului**

Indicatorii de realizare și indicatorii de rezultat imediat aplicabili prezentelor apeluri sunt incluși în tabelul de mai jos.

Indicatori de realizare				Indicatori de rezultat imediat			
Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată	Cod	Regiune de dezvoltare	Denumire indicator	Ținta minimă solicitată
4S71	Regiuni mai puțin dezvoltate	Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, care beneficiază de măsuri de reîntoarcere în educație în programe de tip a doua șansă, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>► roma</li> <li>► din zona rurală</li> </ul>	Valoarea minimă a indicatorului 4S71 este de 370 persoane.	4S70	Regiuni mai puțin dezvoltate	4S70 Tineri NEETs șomeri care au finalizat un program de a doua șansă	Ținta minimă pentru indicatorul 4S70 este de cel puțin 50% din valoarea asumată a indicatorului 4S71
				4S149	Regiuni mai puțin dezvoltate	4S149 Tineri NEETs șomeri care obțin o calificare urmare a sprijinului acordat	Ținta minimă pentru indicatorul 4S149 este de cel puțin 10% din valoarea asumată a indicatorului 4S71
4S71	Regiunea dezvoltată	Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, care beneficiază de măsuri de reîntoarcere în educație în programe de tip a doua șansă, din care: <ul style="list-style-type: none"> <li>► roma</li> <li>► din zona rurală</li> </ul>	Valoarea minimă a indicatorului 4S71 este de 370 persoane	4S70	Regiunea dezvoltată	4S70 Tineri NEETs șomeri care au finalizat un program de a doua șansă	Ținta minimă pentru indicatorul 4S70 este de cel puțin 50% din valoarea asumată a indicatorului 4S71
				4S149	Regiunea dezvoltată	4S149 Tineri NEETs șomeri care obțin o calificare urmare a sprijinului acordat	Ținta minimă pentru indicatorul 4S149 este de cel puțin 10% din valoarea asumată a indicatorului 4S71

**NB:** În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate în cererea de finanțare pentru indicatorii de realizare.



### Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, „Participanți” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE/ILMT, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți. Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie defalcate în funcție de gen.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program). Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului FSE nr. 1304/2013.

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semnala și în sistemul informatic.

### 1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

Pentru cele 2 apeluri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 6, PI 8ii, OS 6.1, din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul total alocat la nivelul categoriilor de regiuni este detaliat mai jos:

- ✓ pentru apelul de proiecte destinat **regiunilor mai puțin dezvoltate** (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), suma totală disponibilă este de **118.682.353,00** euro, din care contribuția UE este de **100.880.000,00** euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **17.802.353,00** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%).
- ✓ pentru apelul de proiecte destinat **regiunii mai dezvoltate** (București Ilfov), suma totală disponibilă este de **3.900.000,00** euro, din care contribuția UE este de **3.120.000,00** euro (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de **780.000,00** euro (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

NB. În cadrul prezentelor apeluri vor fi finanțate proiecte care sunt implementate **fie** în una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia), **fie** doar în regiunea dezvoltată București-Ilfov (criteriu de eligibilitate proiect). Proiectele care vor viza regiunea dezvoltată București-Ilfov și una sau mai multe regiuni mai puțin dezvoltate vor fi declarate neeligibile.

În accepțiunea prezentului ghid, selectarea regiunii de dezvoltare se va realiza **EXCLUSIV** în funcție de domiciliul/ rezidența / locuirea grupului țintă vizat prin proiect.

Excepția de la aceasta regula o constituie tinerii NEET care nu pot dovedi locul de domiciliu din cauza lipsei actelor de identitate, dar care demonstrează că aparțin de unitatea teritorială administrativă respectivă, prin declarație pe propria răspundere a părintelui/ tutor, sau/si documente emise de unitatea de învățământ sau/si de către autoritatea publică locală.

Atenție! Anumite activități ale proiectului care vizează regiunile mai puțin dezvoltate se pot desfășura în regiunea dezvoltată și respectiv anumite activități ale proiectului care vizează regiunea mai dezvoltată se pot desfășura în regiunile mai puțin dezvoltate, cu condiția ca acestea să fie în interesul grupului țintă vizat prin proiect.

### 1.9. Valoarea totală eligibilă a proiectelor, rata de cofinanțare

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului, este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresă:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

În cadrul acestor apeluri de proiecte se va considera cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2019, respectiv 1 EURO = 4,7515RON.

#### 1.9.1. Valoarea totală eligibilă maximă a proiectelor

Valoarea totală eligibilă a unui proiect este de maximum 1.000.000,00 euro.

#### 1.9.2. Cofinanțarea națională (cofinanțarea publică și cofinanțarea proprie)

**Contribuția eligibilă minimă a solicitantului** reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de solicitant, conform cerințelor prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile necesare derulării proiectului angajate de Solicitant, dar care nu fac parte din cheltuielile declarate eligibile în cadrul acestui apel, vor fi suportate de către acesta.

Contribuția proprie minimă a solicitantului reprezintă o valoare obținută prin aplicarea procentului minim de cofinanțare proprie (C.pr) la valoarea eligibilă angajată de solicitant în cadrul proiectului.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridică, este prezentat în secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistența financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

### 1.10. Regiunea/ regiunile de dezvoltare vizate de apel

Intervențiile eligibile sunt finanțate în cadrul:

- ▶ Apelului pentru regiunile mai puțin dezvoltate: *Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud- Muntenia*.
- ▶ Apelului pentru regiunea mai dezvoltată *București-Ilfov*.

## CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

### 2.1 Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor

Sunt considerați eligibili solicitantul și partenerul care îndeplinesc cerințele prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4. "Reguli generale de eligibilitate", respectiv subpunctele 4.1.1 (*pentru solicitanți*) și 4.1.2 (*pentru parteneri*).

## **2.2. Eligibilitatea proiectului**

### **2.2.1. Condiții generale**

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 4, SUBPUNCTUL 4.2. Eligibilitatea proiectului.

### **2.2.2. Condiții specifice**

Sunt considerate eligibile proiectele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice.

## **2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

### **2.3.1. Lista categoriilor de cheltuieli eligibile**

<b>CHELTUIELI DIRECTE</b> Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză			
	<b>CATEGORIE MYSMIS</b>	<b>SUBCATEGORIE MYSMIS</b>	<b>SUBCATEGORIA (DESCRIEREA CHELTUIELII) CONȚINE:</b>
Cheltuielile eligibile directe	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23 - cheltuieli salariale cu managerul de proiect	Salariu net manager de proiect
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	✓ Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	✓ Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
	27-Cheltuieli cu deplasarea	98-Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați in implementarea proiectului	✓ Cheltuieli pentru cazare ✓ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
		97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	✓ Cheltuieli pentru cazare ✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); ✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	29-Cheltuieli cu servicii	100 - cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	✓ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la

			programele de formare profesională etc.).
	104 - cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;</li> <li>• Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului;</li> <li>• Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări;</li> <li>• Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului;</li> <li>• Cheltuieli cu servicii de formare;</li> <li>• Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate;</li> <li>• Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente;</li> <li>• Servicii de catering;</li> <li>• Servicii de sonorizare;</li> <li>• Servicii de transport de materiale și echipamente.</li> </ul> </li> </ul>
11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	32 - cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Taxe de participare la programe de formare/ educație;</li> <li>✓ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire;</li> <li>✓ Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.</li> <li>✓ Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;</li> <li>✓ Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare;</li> <li>✓ Taxe notariale.</li> </ul>
21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materiale consumabile</li> <li>✓ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice</li> <li>✓ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație</li> </ul>

prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ și formare</li> <li>✓ Papetărie</li> <li>✓ Cheltuieli cu materialele auxiliare</li> <li>✓ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat</li> <li>✓ Cheltuieli cu alte materiale consumabile</li> <li>✓ Multiplicare</li> </ul>
22 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	76 - cheltuieli cu achiziția de active necorporale	✓ concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare, aplicații informatice
23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	✓ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilități:</li> <li>✓ o apă și canalizare;</li> <li>✓ o servicii de salubritate;</li> <li>✓ o energie electrică;</li> <li>✓ o energie termică și/sau gaze naturale;</li> <li>✓ telefoane, fax, internet, acces la baze de date;</li> <li>✓ servicii poștale și/sau servicii curierat.</li> <li>✓ Servicii de administrare a clădirilor:</li> <li>✓ o întreținerea curentă;</li> <li>✓ o asigurarea securității clădirilor;</li> <li>✓ o salubritate și igienizare.</li> <li>✓ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:</li> <li>✓ o întreținere echipamente;</li> <li>✓ o reparații echipamente;</li> <li>✓ o întreținere mijloace de transport;</li> <li>✓ o reparații mijloace de transport.</li> <li>✓ Arhivare documente</li> <li>✓ Amortizare active</li> <li>✓ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</li> <li>✓ Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</li> <li>✓ Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</li> <li>✓ Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</li> </ul>
5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Închiriere sedii, inclusiv depozite</li> <li>✓ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii</li> </ul>

	cheltuielile generale de administrație		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Închiriere echipamente</li> <li>✓ Închiriere vehicule</li> <li>✓ Închiriere diverse bunuri</li> </ul>
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Echipamente</li> <li>○ Vehicule</li> <li>○ Diverse bunuri mobile și imobile</li> </ul> </li> </ul>
	26-Cheltuieli subvenții/burse/premii	cu 91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor</li> <li>✓ Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile;</li> <li>✓ Subvenții (ajutoare, premii) pentru servicii sociale de îngrijire pentru persoanele dependente (copii, persoane cu dizabilități).</li> </ul>
		95 - Premii	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Premii în cadrul unor concursuri</li> </ul>
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161 - cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (ex. toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051; <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Instalații tehnice</li> <li>□ Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)</li> <li>□ Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale</li> <li>□ Alte echipamente:</li> </ul> </li> <li>o Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul</li> <li>o Cablare rețea internă</li> <li>o Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>o Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale</li> <li>o Alte cheltuieli pentru investiții <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților:</li> </ul> </li> <li>o Alimentare cu apă, canalizare;</li> <li>o Alimentare cu gaze naturale;</li> <li>o Agent termic;</li> <li>o Căi de acces;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>o Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;</li> <li>□ Energie electrică.</li> </ul>
<b>CHELTUIELI INDIRECTE</b> CHELTUIELILE ELIGIBILE INDIRECTE REPREZINTĂ CHELTUIELILE EFECTUATE PENTRU FUNCȚIONAREA DE ANSAMBLU A PROIECTULUI ȘI NU POT FI ATRIBUITE DIRECT UNEI ANUMITE ACTIVITĂȚI			
	<b>Categorie MySMIS</b>	<b>SUBCATEGORIE MYSMIS</b>	<b>SUBCATEGORIA (DESCRIEREA CHELTUIELII) CONȚINE:</b>
Cheltuieli eligibile indirecte	44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68	166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect (consilier juridic pentru consilierea echipei de proiect, economist, contabil, expert achiziții publice, audit etc. care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume)</li> <li>✓ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar (care vizează funcționarea în ansamblu a proiectului și nu o activitate anume)</li> <li>✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).</li> <li>✓ Chirie sediu administrativ al proiectului</li> <li>✓ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilități:                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a) apă și canalizare</li> <li>b) servicii de salubritate</li> <li>c) energie electrică</li> <li>d) energie termică și/sau gaze naturale</li> <li>e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date</li> <li>f) servicii poștale și/sau servicii curierat                       <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servicii de administrare a clădirilor:                           <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor</li> <li>c) salubritate și igienizare                               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:                                   <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținere echipamente</li> <li>b) reparații echipamente</li> <li>c) întreținere mijloace de transport</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>

			<p>d) reparații mijloace de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Amortizare active</li> <li>✓ Conectare la rețele informatice</li> <li>✓ Arhivare documente</li> <li>✓ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție</li> <li>✓ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate</li> <li>✓ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții</li> </ul> <p>financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ taxe notariale</li> <li>✓ abonamente la publicații de specialitate</li> <li>✓ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):</li> </ul> <p>o prime de asigurare bunuri (mobile și imobile)</p> <p>o asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate,</p> <p>o prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO)</p> <p>o cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materiale consumabile:</li> </ul> <p>a) cheltuieli cu materialele auxiliare</p> <p>b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat</p> <p>c) cheltuieli cu alte materiale consumabile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ producția materialelor publicitare și de informare</li> <li>✓ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>✓ difuzarea materialelor publicitare și de informare</li> <li>✓ dezvoltare/adaptare pagini web</li> <li>✓ închirierea de spațiu publicitar</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ alte activități de informare și publicitate</li> </ul>
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca <b>rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul</b> (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).</p>			

### 2.3.2 Reguli generale și specifice de decontare

Cuantumul maxim al subvenției care poate fi acordată persoanelor din grupul țintă este de **1800 RON/ nivel de studiu promovat**, inclusiv pentru participarea la stagiul de pregătire practică de 720 de ore pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3.

Subvențiile destinate participanților sunt condiționate de participarea la intervențiile care le sunt destinate. Subvențiile se vor acorda participanților conform unei metodologii specifice realizate de solicitant sau partenerul responsabil cu implementarea acestei activități.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***.

În cadrul proiectului vor fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe:** maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului.
- ▶ **Cheltuielile indirecte** sunt decontate în limita a 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

Conform Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate a proiectului (criteriu de eligibilitate proiect), așa cum sunt acestea prevăzute în ghidul general *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”. Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul proiectului, nefiind posibil ca un partener sau/și solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă sau/și contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

În înțelegerea și aplicarea prevederilor art. 8 din OUG nr. 40/ 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii acestuia instituții publice pot cuprinde în bugetele proprii sume pentru ordonatorii de credite secundari sau terțiari, instituții aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea acestora, cu rol în implementarea proiectului, numiți parteneri asociați, așa cum sunt prevăzuți în cererea de finanțare.

Cheltuielile efectuate de partenerii asociați sunt eligibile în condițiile prevăzute în contractul de finanțare fără a exista obligativitatea acestor instituții de a fi partener în proiect în sensul acordului de parteneriat (a se vedea prevederile relevante din secțiunea 1.4. *Tipuri de solicitanți și parteneri eligibili în cadrul apelului* a prezentului Ghid).

### CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, precum și cu instrucțiunile de completare furnizate în sistemul informatic la apelurile de proiecte.

## **CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR**

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare se efectuează în conformitate cu:

- ▶ documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*;
- ▶ Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- ▶ Metodologia de evaluare și selecție a proiectelor POCU;
- ▶ Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
- ▶ Criteriile de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

## **CAPITOLUL 5. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Termenul estimat de finalizare a evaluării (inclusiv soluționarea contestațiilor) este 30 aprilie 2020.

## **CAPITOLUL 6. CONTRACTAREA PROIECTELOR - DESCRIEREA PROCESULUI**

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, CAPITOLUL 8 „Contractarea proiectelor”.

Termenul estimat de finalizare a procesului de contractare este 31 iulie 2020.

În funcție de data de demarare a procesului de contractare a proiectelor selectate în vederea finanțării, perioada de implementare a proiectului (data de începere / data de finalizare a implementării/ calendarul activităților etc) menționată în cererea de finanțare poate fi actualizată de către AM POCU/OI POCU responsabil, având în vedere că, de regulă, implementarea proiectului trebuie să înceapă imediat după finalizarea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

## **CAPITOLUL 7. ANEXE**

**ANEXA 1 - DEFINIȚIILE INDICATORILOR DE REZULTAT ȘI REALIZARE**

**ANEXA 2 - CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

**ANEXA 3 - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ**

**ANEXA 4 - CADRUL STRATEGIC ȘI LEGISLATIV APLICABIL**

**ANEXA 5 - INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE POCU**

**ANEXA 6 - ACORD DE COLABORARE**